



diocese de
CAETITÉ
- BAHIA -



CÁRITAS BRASILEIRA Diocesana de Caetité
REGIONAL NORDESTE

CAMPANHA DA FRATERNIDADE 2021

Tema: “Fraternidade e Diálogo: compromisso de amor”

Lema: “Cristo é a nossa paz: do que era dividido, fez uma unidade” (Ef 2,14).

FUNDO DIOCESANO DE SOLIDARIEDADE – FDS

Edital 004/2021 – Programa de Apoio a Pequenos Projetos

Caetité, 03 de Setembro de 2021



diocese de
CAETITÉ
- BAHIA -

CÁRITAS BRASILEIRAS Diocesana de Caetité
REGIONAL NORDESTE

FUNDO DIOCESANO DE SOLIDARIEDADE – FDS

INTRODUÇÃO

Dom José Roberto Silva Carvalho, bispo da Diocese de Caetité, através da Cáritas Diocesana, instituiu o Fundo Diocesano de Solidariedade (FDS), com o objetivo de promover a sustentação da Ação Social da Igreja Católica em seu território.

A Coleta para o Fundo Diocesano de Solidariedade acontece todos os anos como gesto concreto da Campanha da Fraternidade. A composição do fundo acontece da seguinte forma: 60% do total arrecadado, na diocese, constituem o Fundo Diocesano de Solidariedade (FDS), gerido pela própria diocese através da Cáritas Diocesana, em vista dos seus projetos sociais. 40% do total arrecadado, em cada diocese, constituem o Fundo Nacional de Solidariedade (FNS), gerido pelo Departamento Social da CNBB, sob a Orientação do Conselho Gestor do FNS.

Os valores disponibilizados tanto do Fundo Diocesano quanto do Fundo Nacional podem ser acessados por organizações que estejam de acordo com os critérios definidos e executem ações que atendam os objetivos propostos nos editais.

Pelo quarto ano consecutivo a Diocese de Caetité dispõe dos recursos através de edital para favorecer a execução de ações por grupos organizados que apresentem propostas para ajudar na resolução de problemas e atendam situações concretas de acordo o tema da CF.

Para o ano de 2021 o Fundo Diocesano propõe apoiar projetos com iniciativas que contribuam para o combate as desigualdades e superação das situações de vulnerabilidade ocasionados pela pandemia e por má gestão do uso de recursos públicos. Para isso, é importante estudar o Texto Base da CF 2021 para maior entendimento dos temas e ler atentamente os critérios propostos neste edital.

1. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS

O processo de seleção de projetos Sociais do Fundo Diocesano de Solidariedade, por meio do seu Conselho Gestor, se dará de acordo com as normas aqui descritas. Serão priorizados projetos que estejam em sintonia com os objetivos gerais e específicos deste edital, em sintonia com a Campanha da Fraternidade 2021, de cunho essencialmente social, de caráter inovador, de defesa da vida e aos princípios cristãos.

Podem enviar projetos para o Fundo Diocesano entidades sociais sem fins lucrativos que estejam habilitados preferencialmente a trabalhar com a temática proposta pela CF 2021– **Fraternidade e Diálogo: compromisso de amor**” e como lema **“Cristo é a nossa paz: do que era dividido, fez uma unidade”** (Ef 2,14).

1.1. Objetivo Geral da CF 2021

Como seu objetivo geral, convida as comunidades de fé e pessoas de boa vontade a pensarem, avaliarem e identificarem caminhos para superar as polarizações e violências através do diálogo amoroso, testemunhando a unidade na diversidade.

1.2. Objetivos específicos da CF 2021

- Redescobrir a força e a beleza do diálogo como caminho de relações mais amorosas;
- Denunciar as diferentes violências praticadas e legitimadas indevidamente em nome de Jesus;



- Comprometer-nos com as causas que defendem a casa comum, denunciando a instrumentalização da fé em Jesus Cristo que legitima a exploração e a destruição socioambiental;
- Contribuir para superar as desigualdades;
- Animar o engajamento em ações concretas de amor ao próximo;
- Promover a conversão para a cultura do amor, como forma de superar a cultura do ódio;
- Fortalecer a convivência ecumênica e inter-religiosa;
- Estimular o diálogo e a convivência fraterna como experiências humanas irrenunciáveis, em meio a crenças, ideologias e concepções, em um mundo cada vez mais plural;
- Compartilhar experiências concretas de diálogo e convívio fraterno.

2. O FDS APOIARÁ PROJETOS OBSERVANDO UM DOS TRÊS EIXOS:

Para o ano de 2021, considerando-se a pandemia causada pelo coronavírus e as sequelas econômicas, os dois primeiros eixos são prioritários para o atendimento dos projetos, pois estão ligados diretamente a questões emergenciais relativas à segurança alimentar e à prevenção da pandemia, e não serão atendidos projetos que não se enquadrem em um dos três eixos

2.1. EIXO 1: Auxílio a situações de insegurança alimentar:

Oferta de alimentos in natura e prontos a consumir – Aqui o propósito é contemplar grupos de pequenos agricultores/agricultoras inseridos nos grupos da economia popular solidários que produzem alimentos e estão com dificuldades de comercialização. A aquisição de alimentos desses grupos deve ser com o objetivo de contemplar outros grupos que vivem em situação de vulnerabilidade com dificuldade de produção, ou seja, comprar de quem produz e distribuir para os que mais precisam. Com isso, o grupo que apresentar o projeto deverá apontar onde os alimentos serão comprados e a quem serão distribuídos. O primeiro critério de favorecimento para compra serão os grupos inseridos nas redes de empreendimentos da economia popular solidária.

Projetos voltados à inclusão produtiva como equipar cozinhas comunitárias e similares, apoios a

2.2. EIXO 2: Captação para a geração de renda

hortas comunitárias, apoio à agricultura familiar, produção de material orgânico e artesanais e aproveitamento de alimentação.

Projetos ligados a produção e aquisição de insumos para cuidados sanitários ligados à pandemia: confecção de máscaras e aquisição de álcool em gel e produtos de higiene grupos que atuam no cuidado com a saúde coletiva e acolhimento a idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, centros de escuta e grupos de apoio psicológico a vítimas da pandemia.



2.3. EIXO 3: Formação e capacitação

Formação para pessoas e/ou grupos (formais e informais) para o diálogo e cooperação, em processos que sirvam à vida e à proteção da vida.

Foco: Formação e capacitação direcionada para o monitoramento e para a reivindicação de políticas públicas, participação popular para a democratização do Estado. Fortalecimento do controle social e de gestão participativa, seminários, cursos e encontros de conscientização e formação política, visando o desenvolvimento e a participação cidadã. Reflexões a respeito de uma sociedade justa e solidária, buscando estratégias de soluções efetivas e viáveis ao bem comum.

2.4. VALORES MÁXIMOS APOIADOS POR EIXOS

EIXO 01	Projetos com valores até R\$ 3.000,00
EIXO 02	Projetos com valores até R\$ 4.000,00
EIXO 03	Projetos com valores até R\$ 3.000,00

3. PRINCÍPIOS ORIENTADORES PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

As propostas apresentadas ao Fundo Diocesano de Solidariedade de Caetité devem atender a um dos 03 (três) eixos descritos na tabela referencial e seguir o Roteiro para elaboração de Projetos da FDS 2020-2021 (Anexo 1).

Pontos essenciais:

1. Estar em sintonia com os eixos que determinam esse edital, ter cunho essencialmente social, voltado para a defesa da vida e aos princípios cristãos. Serão priorizados projetos de caráter inovador e com potencial multiplicador com o período de execução dentro da competência do ano de 2021 e/ou no máximo até julho de 2022.
2. *Todos os projetos devem ser acompanhados da carta de apresentação/recomendação do Padre ou Freiras da paróquia onde o projeto será executado (no modelo próprio da instituição) recomendando a entidade que irá desenvolver o projeto. Deve conter: timbre, dados de contato, endereço e assinatura do Padre ou Freira responsável. Os Padres ou Religiosas que enviarem a carta de recomendação comprometem-se a acompanhar a execução do projeto sendo corresponsáveis pelo acompanhamento da prestação de contas da entidade (responsabilidade solidária).*
3. *A entidade ou grupo proponente e executora do projeto deverá ser a mesma. Não serão aceitas entidades apenas como juridicamente responsável. Não serão repassados recursos em conta com nome de pessoas físicas. Importante que a entidade possua conta bancária.*



4. O FDS não apoia projetos exclusivamente para manutenção institucional: ou seja, o recurso pleiteado pela instituição não pode ser utilizado para sustentação de estruturas administrativas tais como a folha de pagamento da entidade, e não pode ser usado para pagamento de custos fixos sejam eles contas de: telefone, energia elétrica, água, material de escritório e de limpeza, aluguéis entre outros da própria entidade.
5. A exceção é para os custos como: material de escritório e de limpeza que estiverem ligados diretamente e exclusivamente na execução do projeto.
6. As despesas com tarifas bancárias, correios e outras, são de responsabilidade da entidade executora do projeto.
7. Os orçamentos devem ser compatíveis com as atividades propostas nos projetos e não podem contemplar despesas alheias à sua realização.
8. Devem ser garantidos pela entidade executora, mecanismos de acompanhamento, monitoramento e avaliação dos projetos apoiados pelo FDS.
9. No caso de projetos de articulação, mobilização e animação, a entidade proponente/executora deve indicar eventos de monitoramento, avaliação e relatórios com os responsáveis pela execução da proposta.
10. Os responsáveis pelos projetos devem prestar contas de sua realização: *projetos de formação e capacitação devem ser acompanhados da lista de presença dos participantes e fotos dos eventos (no formato jpg); projetos de construção devem ser acompanhados de fotos das diferentes fases do processo de edificação. Os projetos dos eixos 01 e 02 apresentados ao FDS que resultem em retornos para o proponente (grupo, associação, comunidade) deverão apresentar formas para efetivar a devolução solidária dos recursos recebidos (em dinheiro ou em produtos).*
11. *Todas as despesas deverão ser comprovadas com notas fiscais*
12. *O FDS pode apoiar projetos de uma mesma entidade mais de uma vez, consecutiva ou alternada. Não há renovação automática, e a entidade deverá passar por todo o processo de avaliação a cada campanha, podendo ser aprovado ou não.*
13. Entidades/organizações que receberam apoio do FDS em anos anteriores, somente terão novos projetos avaliados, mediante apresentação e aprovação da prestação de contas dos recursos recebidos nas etapas anteriores a esta campanha e também a indicação dos resultados das ações desenvolvidas no projeto. Caso a prestação de contas seja reprovada a entidade não terá novos projetos avaliados.
14. O Conselho e diretoria executiva da Cáritas Diocesana são instâncias responsáveis pela aprovação dos projetos e poderá solicitar esclarecimentos ou modificações nos textos dos projetos. O Prazo final para recebimento de projetos do Edital 004/2021 terá como limite o dia 06 de setembro a 08 de outubro 2021 até as 23:59h. Podem ser encaminhados via correio ou entregues pessoalmente no endereço: R. Barão de Caetité, 22, Centro - Caetité - BA, 46.400-00 ou via e-mail para o endereço eletrônico: caritascte@gmail.com. Os projetos que chegarem fora do prazo serão automaticamente excluídos da avaliação;
15. A avaliação dos projetos será feita em reunião específica da diretoria executiva da Cáritas, na presença do Bispo Diocesano ou autorizada por ele. Uma segunda etapa de avaliação poderá acontecer. Caso julgue necessário, a diretoria executiva da Cáritas poderá fazer uma visita à entidade proponente ou grupo beneficiário do projeto antes da aprovação definitiva, para tanto, o grupo ou entidade será comunicado.
16. Ao final do projeto, o grupo beneficiário terá o prazo de até 3 meses para encaminhar à Caritas o relatório de atividades (Anexo II) e financeiro (Anexo III). Novos projetos só serão avaliados após quites com todas as pendências.



diocese de
CAETITÉ
- BAHIA -



CÁRITAS BRASILEDiocesana de **Caetité**

REGIONAL NORD

17. O resultado dos projetos serão divulgados a partir do dia 28 de outubro no site da Diocese de Caetité (<http://diocesedecaetite.org.br/>) e outras mídias, a exemplo de Facebook e grupos de Whatsapp;
18. O referido edital só apoiará projetos dentro do território que compreende a Diocese de Caetité.
19. Roteiro para elaboração do projeto e relatórios descritivos seguem anexo neste edital.
20. Para melhor compreensão deste edital, de seus critérios, bem como da prática de elaboração do projeto, a Cáritas Diocesana de Caetité estará realizando oficina virtual sobre elaboração de projetos para interessados com foco especialmente neste edital e roteiro anexo com data a ser divulgada previamente em nossos canais.
21. Fotografias ou filmagens que apareçam imagens de pessoas ou depoimentos deverão vir acompanhadas com o termo (anexo) autorizando o uso da imagem.
22. Utensílios, objetos e equipamentos adquiridos com recursos do FDS, que fiquem ociosos, ou seja, não sendo mais usados pela entidade que propôs o projeto, deverão ser devolvidos à Paróquia onde a entidade está sediada, ou à Cáritas Diocesana para que sejam encaminhados a outra entidade similar que lhe dê o devido uso (Ver cláusula do contrato a ser assinado pela entidade contemplada).

Caetité, 06 de setembro de 2021

Padre Osvaldino Barbosa
Diretor Presidente da Cáritas Diocesana de Caetité



ANEXO 01 – ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: (digitar o título do projeto)

PERÍODO DE EXECUÇÃO: DATA DE INÍCIO PREVISTO: dd/mm/aaaa;

DATA DO TÉRMINO PREVISTO: dd/mm/aaaa.

INSTITUIÇÃO/ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL. (Nome)

CNPJ:

Responsável pela entidade: (Nome)

CPF do responsável pela entidade: (Obrigatório)

Responsável pelo Projeto: Nome

Endereço completo: Com CEP

Telefone Fixo e/ou Celular:

E-mail: (Este e-mail será o contato principal e de referência da instituição)

DADOS BANCÁRIOS (podem ser considerados da entidade executora. Caso a mesma não tenha pode indicar de entidade parceira. Não acataremos contas bancárias em nome de pessoa física).

BANCO: (Obrigatório)

AGÊNCIA: (Obrigatório)

OPERAÇÃO: (Caso não tenha, digitar – 00)

CONTA: (Obrigatório)

NATUREZA DA INSTITUIÇÃO (Marcar)

Paróquia

Pastoral;

Organismos Ecumênicos;

Grupo Organizado;

ONG;

OSCIP;

Movimento Social

Outra: qual? _____

DESCRIÇÃO DA ENTIDADE - Conte um pouco da história da Entidade. (Máximo 1 página)

ABRANGÊNCIA DO PROJETO (Marcar).

EIXO 1: Auxílio a situações de insegurança alimentar

EIXO 2: Captação para a geração de renda

EIXO 3: Formação e capacitação

CLASSIFICAÇÃO TEMÁTICA

Projetos com ação de abrangência local/comunitários

Projetos com ação de abrangência Paroquial



- Projetos com ação de abrangência de Vicariato;
 Projeto com ação de abrangência Diocesano

TIPO DO PROJETO (Marcar)

- Urbano Rural Urbano/Rural

POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA (Marcar)

- agricultores/as familiares;
 catadores/as de recicláveis;
 Juventude
 populações tradicionais: quilombolas, fundo e fecho de pasto;
 moradores de rua;
 População de baixa renda ou em situação de risco e exclusão social;
 Comunidades em situações de riscos ou em conflitos de terra e água
 Agentes capacitadores
 Outro. Qual? _____

APRESENTAÇÃO SINTÉTICA DO PROJETO: Descreva o Título e as principais ações do projeto (Palestras, Rodas de conversa, Seminários, manifestações, etc..). Dizer também o que vai ser feito? Porque, com quem, como e onde? (Máximo 1/2 página)

JUSTIFICATIVA - (Aqui deverá ser informado qual a importância do projeto para a comunidade/local) - (Máximo 1 página)

OBJETIVOS - Gerais e específicos: O que se quer alcançar do projeto?

GRUPOS A SEREM BENEFICIADOS (Marcar e se possível quantificar)

Homens:

Mulheres:

Crianças/Adolescente/Jovens:

METAS/Etapas: Quais os passos que serão percorridos para atingir os objetivos propostos no projeto e quais as atividades que serão desenvolvidas para cumprir as metas propostas. (Máximo 1 página)

RESULTADOS:

Ao final do projeto quais os resultados esperados? (Máximo: 1/2 página)

METODOLOGIA

Como será a organização para realizar as atividades? Como as atividades serão realizadas? (Máximo: 1/2 página)

CONTINUIDADE (Perspectivas)

Quais as propostas de monitoramento e continuidade do projeto? Máximo 1/2 página).

• **ATIVIDADES/ORÇAMENTO**

Item/Atividade	Pedido ao FDS	Contrapartida	Outras	
----------------	---------------	---------------	--------	--



ANEXO II – RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Este é o formulário padrão que deverá ser utilizado para a elaboração do Relatório de Atividades do projeto apoiado pelo FDS.

Identificação do Projeto

1 - Título do Projeto:

2 - Período a que se refere o relatório:

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto

Quanto às ações:

3 - Até que ponto as atividades previstas no projeto foram realizadas?

- plenamente
 quase plenamente
 parcialmente
 nenhuma atividade prevista foi realizada

4 - Houve dificuldades que impedissem a execução de algum item?

- sim não. Em caso positivo, indique as dificuldades:

5 - Foram realizadas ações além das previstas?

- sim não. Em caso positivo, indique quais:

Quanto ao método de trabalho:

6 - Como o grupo avalia o método adotado na execução do trabalho prático?

- excelente
 bom
 regular
 inadequado

Justifique a resposta anterior, indicando em que o método poderia ter sido melhor:

Quanto à participação:

7 - Indique o número total de pessoas (beneficiários diretos) que o projeto pretendia envolver:

a) Entre essas pessoas, quantas mulheres?

b) Entre essas pessoas, quantos jovens?



8 - Indique o número total de pessoas (beneficiários diretos) que foram efetivamente envolvidas com a realização do projeto:

a) Entre essas pessoas, quantas mulheres?

b) Entre essas pessoas, quantos jovens?

9 - Como se deu a participação dessas pessoas no projeto?

houve participação ativa do conjunto

alguns assumiram a responsabilidade e outros apenas se beneficiaram

outros. (*detalhar resposta*)

10 - Em caso positivo, indique quantas vezes e descreva como foram feitas as prestações de contas ao grupo:

Quanto à relação com outras entidades, grupos e instituições:

11 - A entidade executora do projeto se relaciona/tem parcerias com outros grupos e entidades existentes na área do mesmo, tais como associações, sindicatos, cooperativas, igrejas e grupos religiosos, entidades de assessoria ou instituições públicas e financeiras?

sim não

12 - Em caso positivo, indique quais e como se dá essa parceria:

Quanto aos objetivos:

13 - Em que medida os objetivos do projeto foram alcançados?

plenamente

quase plenamente

parcialmente

os objetivos não foram alcançados

não sabe

14 - No caso de haver objetivos que estavam propostos no projeto, mas não foram atingidos, comente os motivos:

15 - Foram conseguidos outros avanços além daqueles previstos nos objetivos do projeto?

sim não. Em caso positivo, indique quais:

16 - A partir do projeto, que alteração ocorreu no número de pessoas que participam de atividades do grupo?

diminuiu

não se alterou

aumentou em até 20%

aumentou de 21% a 50%

aumentou mais de 51%



- aumentou (não sabe quanto)
- não sabe
- nenhuma das respostas anteriores / este item não se aplica ao tipo de entidade

17 - A partir do projeto, o número de mulheres no grupo:

- diminuiu
- não se alterou
- aumentou em até 20%
- aumentou de 21% a 50%
- aumentou mais de 51%
- aumentou (não sabe quanto)
- não sabe

18 - A partir do projeto, o número de jovens no grupo:

- diminuiu
- não se alterou
- aumentou em até 20%
- aumentou de 21% a 50%
- aumentou mais de 51%
- aumentou (não sabe quanto)
- não sabe

19 - O que surgiu de novo a partir da experiência do projeto?

- comunidades vizinhas tomaram iniciativas a partir desse exemplo
- novas entidades se formaram
- o projeto serviu para o fortalecimento dos laços na própria comunidade
- através do projeto houve uma maior aproximação com outros grupos organizados
- aprovação e/ou implementação de políticas públicas
- o grupo passou a tratar ou aprofundar questões de gênero (relações entre homens e mulheres)
- outros. *(detalhar na resposta do próximo item)*

Comente a(s) resposta(s) marcada(s) para o item anterior:

20 - As atividades decorrentes do projeto demandam continuidade?

- sim
- não
- não sabe

21 - Em caso positivo, indique de que forma o grupo pretende garantir o financiamento dessas atividades:

Quanto ao financiamento:

22 - A necessidade de auto-sustentação tem sido discutida pelo grupo?

- não tem havido discussões sobre o assunto
- o assunto tem sido discutido, porém não há resultados concretos
- o assunto tem sido discutido e alternativas têm sido definidas

23 - Que iniciativas vêm sendo tomadas para garantir a sustentabilidade financeira da entidade?

- venda de produtos



- () venda de serviços
- () arrecadação junto aos sócios
- () convênio com o poder público
- () convênio com empresas/instituições empresariais
- () parceria com outras ONGs, movimentos e/ou associações
- () campanha pública na imprensa
- () organização de eventos para arrecadação de recursos
- () outras. *(detalhar em folha separada indicando o número deste item)*
- () nenhuma
- () não sabe

Informações adicionais:

24 - O número de pessoas que participaram da avaliação para elaborar este relatório foi:

25 - Se achar necessário, acrescente outras informações importantes sobre o desenvolvimento do projeto que não estejam presentes nas respostas anteriores:

26 - Por favor, inclua depoimento de pelo menos uma pessoa indicando de que maneira o apoio do FDS contribuiu para o fortalecimento da organização, de uma luta específica e/ou como o projeto contribuiu para mudanças ou melhorias na vida daquela pessoa. São também aceitos depoimentos em pequenos vídeos (**01 minuto no máximo. E que os participantes assinem termo de consentimento do uso de imagens modelo no anexo IV**). É importante, em qualquer um dos casos, que sejam informados: o nome da pessoa e a comunidade/grupo/organização a que pertence. **Esse material é fundamental para o FDS divulgar a sua ação e elaborar relatórios para campanhas de arrecadação futuras.**

Sobre a elaboração deste relatório:

Data: Local:

Nome da pessoa responsável:

Assinatura da pessoa responsável:



ANEXO III - MODELO DE RELATÓRIO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Este é o formulário padrão que deverá ser utilizado para a elaboração do Relatório Financeiro do projeto apoiado pelo FDS.
- Todos os itens do formulário deverão ser devidamente respondidos e enviados a FDS em até 3 meses após a finalização do projeto;
- Importante que os gastos **do projeto tenham comprovantes com valor fiscal (salvo caso produtos sejam adquiridos diretamente a produtores familiares que devem ser apresentados recibos com dados do vendedor (nome, endereço, CPF, produtos adquiridos e valores)). Não é necessário anexá-los à prestação de contas**, mas devem ser informados na planilha de demonstrativo de despesas deste relatório.
- Os comprovantes, bem como a cópia deste relatório, **devem ser mantidos nos arquivos da sua contabilidade**, para o seu controle e para a eventual fiscalização de órgãos governamentais ou ainda para o caso de seu projeto ser sorteado na amostragem para possível auditoria interna que o Conselho Fiscal da Cáritas possa realizar posteriormente.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS (pode ser feito no modo paisagem)

1. **Título do Projeto:**

2. **Entidade Executora do projeto:**

Tipo de despesa	Data do pagamento	Tipo de comprovante	Número do comprovante	Nome do favorecido	CNPJ/CPF	Valor

Local e data

Responsável:



diocese de
CAETITÉ
- BAHIA -



CÁRITAS BRASILEIRA Diocesana de Caetité
REGIONAL NORDESTE

ANEXO IV: Termo para uso de imagem, texto e voz

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, TEXTO E VOZ AÇÃO para projetos do Fundo Diocesano de solidariedade

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, eu _____
(NOME DO AUTORIZADOR), autorizo a Cáritas Diocesana de Caetité a utilizar imagens, voz, som e textos por mim enviados da ação dos projetos do Fundo Diocesano de Solidariedade – Edital 2021 para fins de exibição em meios impressos, eletrônicos e digitais, em todo território nacional e internacional, como parte de divulgação da ação e de seus programas e projetos.

A presente autorização tem caráter gratuito, desonerando a Cáritas Diocesana de Caetité a qualquer custo ou pagamento de honorários, seja a que título for.

A presente autorização é concedida em caráter irrevogável e irretratável, para nada reclamar em juízo ou extrajudicialmente, obrigando o AUTORIZADOR por si e por seus herdeiros.

Dados do Autorizador:

Nome:

CPF: RG:

Endereço:

Concordo com os termos acima:

Local e Data,

ASSINATURA DO AUTORIZADOR/A _____